

FICHE DE FONCTION

INTITULE DE LA FONCTION : **CONDUCTEUR-ACCOMPAGNATEUR**

FINALITE DE LA FONCTION

Assurer la conduite des véhicules et l'accompagnement des personnes transportées dans le cadre des normes en vigueur de sécurité et de qualité de service rendu aux clients.

CLASSIFICATION

Groupe 7 – Position 8 bis – Coefficient 136 V – Statut Ouvrier

MISSIONS PERMANENTES

	Activités clés	ACTIVITES
Assurer la conduite ainsi que l'ensemble des opérations afférentes à cette tâche conformément aux normes de sécurité en vigueur.	X	- Respecter le code de la route en toutes circonstances. - S'assurer en permanence du bon fonctionnement du véhicule et des équipements. - Vérifier la conformité des documents de bord obligatoires.
	X	- Assurer la vérification technique du véhicule affecté. - Assurer l'encaissement des titres de transport. - Transmettre les recettes auprès du service comptabilité. - Effectuer le transport des personnes à mobilité réduite dans le respect des ordres de mission (feuilles de route) émis par le service planning et validé par le Responsable d'exploitation.
	X	Assurer la remontée d'information terrain conformément à la politique de communication interne.
Assurer le transport et l'accompagnement des personnes transportées conformément aux procédures établies en terme de qualité de service rendue aux clients	X	- Pratiquer une conduite confortable, sûre, et relationnelle. - Veiller à la bonne utilisation des équipements de sécurité conformément aux procédures établies (arrimage des fauteuils, ceinture abdominale). - Accompagner les usagers au moment des opérations de montée et de descente du véhicule ; si besoin depuis et jusqu'à la porte du domicile ou du lieu de destination, selon les informations indiquées sur les ordres de mission.
	X	- Respecter les horaires de prise en charge. - Maintenir le véhicule et ses équipements en parfait état de propreté.
	X	Informers les usagers sur les conditions d'exploitation du service (réservation, jours et horaires de fonctionnement, gamme tarifaire, autres services).
	X	Assurer le port de la tenue vestimentaire conformément à la politique de qualité de service en vigueur.
Participer à l'amélioration de la démarche qualité de service	X	- Signaler toutes les difficultés d'accessibilités relatives aux véhicules et aux dessertes. - Communiquer au régulateur toutes informations utiles pour l'optimisation du transport concernant l'itinéraire et les dessertes. - Veiller à disposer en permanence de la documentation commerciale à bord des véhicules.

MISSIONS PONCTUELLES

- Participer à des opérations de promotion de service.
- Assurer des visites techniques relatives au Processus d'Admission des usagers.
- Assurer l'astreinte téléphonique durant les soirées et week-end.

COMPETENCES REQUISES

FORMATION & QUALIFICATION	• Permis de conduire B • Respect du code de la route • Réalisation de manœuvre • Souplesse de conduite
CONNAISSANCES	• Savoir lire, écrire et compter, • Savoir s'orienter dans l'espace et mémoriser les parcours, • Savoir lire un plan ou une carte • Savoir prendre en charge la personne à mobilité réduite
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	• Minimum 2 ans de conduite régulière d'un véhicule sans accidents.
QUALITES PROFESSIONNELLES	• Sens des responsabilités, patience et sens du service vis-à-vis des clients, ponctualité, sens de la discrétion et disponibilité • Sociabilité, Communication

CHAMP RELATIONNEL

AFFECTATION DE SERVICE	• Service Exploitation
SUPERIEURS HIERARCHIQUES	• Responsable d'Exploitation
SUBORDONNES	• Néant
LIAISONS FONCTIONNELLES	• Service Régulation • Service Planification • Service Nettoyage & Entretien • Service Comptabilité et Financier • Service Administratif

Pris connaissance le

Signature du salarié